

УТВЕРЖДЁН

Учредительным собранием
Протокол № 01 от 15 апреля 2009 г.

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ

Советом учредителей
Протокол № 02 от 08 сентября 2010 г.

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ

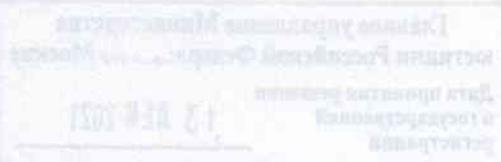
Правлением
Протокол от 22 апреля 2013 г.

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ

Правлением
Протокол от «22» ноября 2021 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации по оказанию психологической и социально-правовой помощи «Служба «Ясное утро»



Москва
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация по оказанию психологической и социально-правовой помощи «Служба «Ясное утро», далее именуемая «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области оказания психологической помощи и социально-правового консультирования.

1.2. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.3. Организация осуществляет благотворительную деятельность.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация по оказанию психологической и социально-правовой помощи «Служба «Ясное утро».

1.5. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Служба «Ясное утро».

1.6. Местонахождение Организации: город Москва.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение Организации определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

2.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

2.4. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2.5. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.6. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Филиалом Организации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.9. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

2.10. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целью Организации является предоставление услуг в сфере содействия улучшению положения в Российской Федерации онкологических и других тяжёлых больных и их близких, инвалидов, престарелых, ветеранов войн, несовершеннолетних и их законных представителей, депривированных категорий граждан, а также иных лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее совместно именуемые – Граждане) через предоставление психологической, социально-правовой, информационной поддержки, а также посредством взаимодействия с государственными органами и учреждениями и профессиональными сообществами.

3.2. Предметом деятельности Организации является реализация целей, указанных в п. 3.1. настоящего Устава. Организация для реализации своих уставных целей осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. Обеспечение поддержки Граждан путём предоставления им бесплатной высокопрофессиональной психологической и социально-правовой помощи.

Для достижения указанного вида деятельности Организация:

- безвозмездно оказывает информационную, психологическую и социально-правовую помощь Гражданам через устное и письменное консультирование;
- предоставляет бесплатные социально-правовые рекомендации и консультации, включая подготовку юридических документов;
- привлекает специалистов, экспертов, добровольцев (волонтёров) для проведения необходимых консультаций;
- разрабатывает модели и методики оказания психологической и социально-правовой помощи.

3.2.2. Создание программ помощи Гражданам в очной и дистанционной формах, позволяющих повысить качество и продолжительность жизни Граждан.

Для достижения указанного вида деятельности Организация:

- создаёт модели оказания психологической помощи Гражданам, формирования основ здорового образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью и профилактики заболеваний;
- оказывает психологическую и социально-правовую помощь, проводит социальную адаптацию инвалидов, членов их семей и других Граждан в дистанционном и очном формате, в том числе на территориях других организаций и учреждений, включая лечебные;
- содействует развитию проектов, направленных на создание рабочих мест, организацию временной и постоянной занятости для пациентов с хроническими заболеваниями, инвалидов, лиц, прошедших длительное лечение, других депривированных категорий граждан;
- через обратную связь с Гражданами, государственными органами и профессиональными сообществами выявляет проблемы, связанные с адаптацией Граждан, их интеграцией в общество, преодолением психологических и социальных барьеров.

3.2.3. Повышение информированности общества о проблемах Граждан через распространение легкодоступной и достоверной информации.

Для достижения указанного вида деятельности Организация:

- осуществляет психологическое и социально-правовое просвещение населения;
- издаёт информационные материалы, брошюры, буклеты, пособия, монографии, посвящённые проблемам охраны здоровья, оказания помощи Гражданам, иным социально-значимым вопросам;

– осуществляет изучение разными методами, в том числе методом опросов, мнения Граждан по вопросам качества получаемой ими медицинской помощи, иным социальным вопросам и публикует их.

3.2.4. Поддержка специалистов помогающих профессий, в том числе психологов, медицинских и социальных работников, в области профилактики выгорания, психологической помощи, развития навыков эффективной коммуникации.

3.2.5. Принимает участие в проектах, направленных на получение средств для проведения своей деятельности, в том числе оказывает платные услуги в области информирования, консультирования, психологической и правовой поддержки Граждан.

3.2.6. Проводит кампании по привлечению благотворителей и добровольцев (волонтёров), включая сбор пожертвований.

3.2.7. Организует и участвует (путём оказания материальной и иной помощи) в проектах, направленных на улучшение качества оказания медицинской помощи пациентам, привлекает внимание общественных организаций, профессиональных сообществ, коммерческих и государственных организаций к вопросам обеспечения помощи и поддержки Граждан, врачей, социальных институтов.

3.2.8. Ведёт научную деятельность.

3.2.9. Поддерживает иные организации, чьи цели и задачи совпадают с целями Организации, в том числе принимает участие в их проектах.

3.2.10. Распространяет информацию о своей деятельности, осуществляя продвижение своих услуг и проектов.

3.2.11. Осуществляет деятельность, направленную на развитие лечебных учреждений, оказание материальной и иной поддержки лечебным учреждениям.

3.2.12. Осуществляет мониторинг эффективности и качества применяемых приёмов и методик оказания помощи в Российской Федерации.

3.2.13. Организует мероприятия (конференции, съезды, встречи, переговоры), направленные на повышение квалификации, профилактику профессионального выгорания и обмен опытом, принимает участие в подобных мероприятиях других организаций и сообществ.

3.3. В соответствии с п. 4. ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.4. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителям Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.5. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.6. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7. Порядок единовременных поступлений от Учредителей Организации определяется решениями Учредителей, и носит добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений Учредители определяют самостоятельно. Единовременные поступления вносятся Учредителями путем перечисления на расчетный счет Организации.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителей;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Органы Организации:

- Правление Организации;
- Директор Организации;
- Ревизионная комиссия (Ревизор).

5.2. Управление деятельностью автономной некоммерческой организации осуществляют ее учредители в порядке, установленном ее уставом, утвержденным ее учредителями (по тексту настоящего устава понятия «учредитель» и «учредители» являются равнозначными). К исключительной компетенции учредителей относятся следующие вопросы:

- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Организации;
- утверждение устава Организации;
- преобразование Организации в фонд;
- принятие новых лиц в состав учредителей Организации.

Заседание учредителей правомочно, если на собрании присутствует более половины учредителей Организации. Решение принимается учредителями большинством голосов членов, присутствующих на указанном собрании, за исключением случая принятия в состав учредителей новых лиц (решение по указанному вопросу принимается единогласно всеми учредителями). В случае принятия решения единственным учредителем решение принимается единолично.

5.3. Высшим органом управления Организации является Правление. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Правление формирует состав его членов самостоятельно на срок – 10 (десять) лет. Количество членов Правления не может быть менее 3 (трех) членов.

5.4. К исключительной компетенции Правления относится:

- 5.4.1. Определение порядка управления деятельностью Организации;

- 5.4.2. Изменение устава Организации;
- 5.4.3. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- 5.4.4. Определение порядка приема в состав учредителей Организации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 5.4.5. Образование органов и досрочное прекращение их полномочий (за исключением назначения и прекращения полномочий Директора Организации);
- 5.4.6. Принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования Организации в фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5.4.7. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- 5.4.8. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 5.4.9. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 5.4.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 5.4.11. Одобрение сделок, относящихся в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» к сделкам, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 5.4.12. Одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением и возможностью отчуждения Организацией недвижимого имущества независимо от суммы сделки;
- 5.4.13. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 5.4.14. Иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции высшего органа управления.
- 5.5. Вопросы исключительной компетенции высшего органа управления не могут быть отнесены к компетенции иных органов Организации. Заседание Правления правомочно, если на заседании присутствует более половины членов Организации. Очная форма заседания возможна с применением средств видеоконференцсвязи. Решения Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения Правления по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов, присутствующих на заседании учредителей.
- 5.6. Созыв Правления осуществляется Директором Организации, путем направления сообщения о созыве заседания Правления каждому члену Правления по электронной почте на адреса, предоставленные членами Правления. Заседание Правления созывается Директором Организации по собственной инициативе, требованию члена Правления или иных органов Организации. Требование о созыве Правления подписывается лицами (лицом), требующими его созыва, и направляется Директору Организации. В требовании о проведении заседания Правления должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня заседания. В течение пяти дней с момента получения требования Директор Организации принимает решение о созыве Правления. В случае если в течение установленного срока Директором Организации не принято решение о созыве заседания Правления, заседание Правления может быть созвано лицами, требующими его созыва.
- 5.7. Голосование на заседании Правления осуществляется бюллетенями для голосования. Заполненный бюллетень должен быть подписан членом Правления с указанием его фамилии и инициалов. Передача членом Правления Организации своего

голоса другому лицу не допускается. Каждый член Правления Организации имеет при голосовании один голос.

5.8. Председатель и Секретарь заседания Правления избираются членами Правления Организации из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления. Секретарь Правления осуществляет ведение протокола. Протокол заседания Правления подписываются Председателем и Секретарём заседания Правления.

5.9. Решение Правления Организации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.10. По требованию Правления Организации или любого из его членов другие органы Организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Правления Организации.

5.11. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации, направив при этом в соответствии Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган. Права и обязанности учредителя Организации прекращаются со дня внесения изменений в сведения, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

5.12. Полномочия члена Правления Организации могут быть прекращены досрочно решением Правления:

- по заявлению члена Правления Организации;
- в случае невозможности исполнения членом Правления Организации своих обязанностей по состоянию здоровья;
- в случае привлечения члена Правления Организации к уголовной ответственности;
- в случае если член Правления не участвует в заседаниях Правления и/или не участвует в деятельности Организации.

5.13. Единоличным исполнительным органом Организации является **Директор**, который действует в интересах Организации и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подконтролен Правлению и учредителям Организации.

5.14. Директор назначается учредителями на срок – 10 (десять) лет. Полномочия Директора прекращаются на основании решения учредителей.

5.15. Директор без доверенности действует от имени и в интересах Организации, представляет её интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами. Директор, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.

5.16. К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

5.16.1. Контроль и организация работы Организации, осуществление контроля за выполнением решений Правления;

5.16.2. Созыв заседаний Правления Организации;

5.16.3. Распоряжение имуществом Организации с учётом ограничений настоящего Устава;

5.16.4. Подписание от имени Организации необходимых документов;

5.16.5. Выдача доверенности от имени Организации;

5.16.6. Открытие в банках расчётных, валютных и других счетов;

5.16.7. Заключение и расторжение от имени Организации трудовых договоров с сотрудниками Организации;

5.16.8. Подготовка вопросов для обсуждения на заседании Правления Организации;

5.16.9. Решение вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

5.16.10. Осуществление контроля за деятельностью филиалов и представительств Организации;

5.16.11. Решение любых других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции других органов Организации.

5.17. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляется Ревизионная комиссия (Ревизор), избираемая (ый) Правлением сроком на два года.

5.18. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год, в том числе утверждает годовой отчёт. Заседание Ревизионной комиссии правомочно в случае присутствия на заседании более половины членов, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. Решения Ревизора принимаются единолично.

5.19. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.20. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок Правлению Организации.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению Правления.

6.2. Государственная регистрация устава Организации с утвержденными изменениями осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. По решению учредителей Организация вправе преобразоваться в фонд.

7.3. Решение о ликвидации Организации и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) принимается Правлением или судом.

7.4. Правление назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

7.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и

сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

7.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о её ликвидации.

7.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

В случае недостаточности имущества Организации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Организации, если такое юридическое лицо может быть признано несостоятельным (банкротом).

7.10. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского Кодекса, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

7.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о её ликвидации.

7.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.14. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.



to number
of license
of account
and audit
of financial
statements

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав некоммерческой организации по оказанию психологической и социально-правовой помощи «Служба «Ясное утро», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 13 декабря 2021 г. (учетный номер 7714052589).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 декабря 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217711844744 (ОГРН 1097799008614 от 21 мая 2009 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева



«14» января 2022 г.